



Aquaticum Debrecen Kft.

Elérhetőségek:

**Székhely:** H-4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.

**Tel.:**+36 52 514 100

**Fax:**+36 52 311 730

**Központi email:** [kozpont@aquaticum.hu](mailto:kozpont@aquaticum.hu)

**Honlap:** <http://www.aquaticum.hu>

<http://www.hotellycium.hu>

# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

*hatályos: 2012. július 25.*

*Felülvizsgálva: 2016. június 30.*

*Felülvizsgálva: 2017. augusztus 18.*

## Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya .....	5
2.	Fogalmak .....	6
3.	Az adatkezelések szabályai.....	8
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere .....	9
	Adatvédelmi incidens kezelése .....	10
	Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése .....	10
	Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése.....	11
	Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	11
	Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére .....	12
	Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	12
	Rendszeres tréningek .....	12
	Hatásvizsgálat.....	12
	Előzetes konzultáció .....	13
	Érdekmérlegelés.....	13
	Személyazonosító igazolványok fénymásolása .....	14
5.	Adatbiztonsági szabályok .....	15
	Fizikai védelem .....	15
	Informatikai védelem .....	15
	Szerverek biztonsága.....	16
	Jogosultságkezelés .....	17
	Jogosultságkezelési folyamat .....	17
6.	Álnevesítés .....	18
7.	Beépített adatvédelem.....	18
8.	Mobil eszköz menedzsment.....	19
9.	Oktatás és tréningrendszer .....	20
10.	Az érintettek jogainak érvényesítése .....	20
11.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések .....	22
11.1.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés.....	22
	A Társasághoz történő jelentkezés folyamata .....	22
	A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok .....	22
	A „bepülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok.....	22
	A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok .....	22
	Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok .....	23
11.2.	Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés .....	23
	Erkölcsi bizonyítványok kezelése .....	23
	Személyazonosító igazolványok fénymásolása .....	25
	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	25
	Megváltozott munkaképességű munkavállalók.....	25
	A munkaviszony fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések .....	26
	A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok .....	26

Munkavállalók oktatása .....	26
Harmadik személyek munkavisztonnyal kapcsolatosan megadott adatai.....	26
11.3. A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.	28
Céges eszközök ellenőrzése .....	28
Céges e-mail címek ellenőrzése .....	29
Az internet használatának ellenőrzése .....	29
Céges autók nyomon követése .....	29
11.4. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata .....	30
11.5. Munkavégzésre irányuló egyéb jogvisztonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	32
11.6. Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos adatkezelések .....	33
A hotelszolgáltatással összefüggő adatkezelés.....	33
szobafoglalással összefüggő adatkezelés.....	33
A termálfürdő használatával és a gyógyászati kezelések igénybevételével összefüggő adatkezelés.....	34
Az élményfürdő használatával összefüggő adatkezelés .....	35
Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés .....	36
11.7. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelések .....	37
Kép- és videófelvelelek készítésével kapcsolatos adatkezelés.....	37
11.8. Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés .....	37
11.9. Honlap-üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés .....	38
11.10. Nyereményjáték szervezésével kapcsolatos adatkezelés.....	39
11.11. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés.....	39
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje .....	39
Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok.....	40
Az érintettek tájékoztatása .....	40
A kameraképek megtekintése.....	40
A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása.....	41
A kameraképek zárolása.....	41
Zárolási jogosultsággal rendelkező személyek.....	41
11.12. Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés.....	42
Munkavállalói elektronikus beléptetés .....	42
Mellékletek.....	43
A szabályzat dinamikusan változó rendszerlemeiről .....	44
Titoktartási nyilatkozat.....	46
Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra.....	47
Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra .....	48
Munkavállalói nyilatkozat ajánláskor (CV) .....	49
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére .....	50
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje .....	56
Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok.....	56
A kameraképek megtekintése.....	57
A kameraképek zárolása.....	57
Zárolási jogosultsággal rendelkező személyek.....	58
Munkavállalói nyilatkozat .....	62

Adatvédelmi tájékoztató a Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek részére .....	63
Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről .....	66
Adatvédelmi tájékoztató a hotelszolgáltatást igénybe vevő ügyfelek részére.....	67
Vendégnyilatkozat a személyes adatok megőrzésével kapcsolatosan .....	70
Adatvédelmi tájékoztató szobafoglaláshoz.....	71
Adatvédelmi tájékoztató a termálfürdő és a gyógyászati szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek részére .....	74
Adatvédelmi tájékoztató az élményfürdőt igénybe vevő ügyfelek részére.....	77
Panaszfelvételi helyszínen kihelyezendő ügyfél-tájékoztató.....	80
Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés.....	82
Tájékoztató a rendezvényeken készülő kép- és videófelvetelek készítéséről .....	83
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató .....	85
Tájékoztató hírlevélküldésről .....	94
Online ügyintézési pontokra kihelyezendő tájékoztatás .....	95
Kamerával megfigyelt terület.....	96
Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez .....	97
Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	98
Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról.....	99
Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása .....	101
Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	102
Adatvédelmi incidens-nyilvántartó .....	103
Adatvédelmi incidens értesítési lista.....	104
Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt.....	105
Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag .....	109
Adatfeldolgozói szerződés.....	113
Szerverszoba kulcsfelvételi engedély .....	117
Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása .....	118
Jogosultságkezelési megrendelőlap .....	119
Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv .....	120
Függelék .....	121
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás .....	122

Az Aquaticum Debrecen Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Fgytv	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
GDPR vagy Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

---

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2012. július 25-től visszavonásig tart.

## 2. FOGALMAK

---

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ben meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
  - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **Tevékenységi központ:**
  - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;
- **Vállalkozás csoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

### 3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

---

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogkörök ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti. Az adatvédelemért felelős személy neve és elérhetősége az *1. számú mellékletben* található.



A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni (2. számú melléklet).

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt (24. számú melléklet). Az egyéb szerződésekbe bekerülendő adatkezelési pontokat jelen szabályzat 19. számú melléklete tartalmazza.

#### 4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

---

A Társaság mindenkori vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy útján.

Az adatvédelemért felelős személyt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A Társaság az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Társaság biztosítja az adatvédelemért felelős személy részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelemért felelős személy szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelemért felelős személy a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelemért felelős személy a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A Társaság vezető tisztségviselője az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelemért felelős személy tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelemért felelős személy adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) kezdeményezi NAIH felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelemért felelős személyek konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- j) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- k) ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Társaság belső szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- l) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- m) együttműködik a NAIH-val;
- n) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

### ***Adatvédelmi incidens kezelése***

---

### ***Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése***

---

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelemért felelős személynek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Informatikáért felelős osztály vezetőjének (a továbbiakban: IT vezető) is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelemért felelős személyhez érkezését követően az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

### ***Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése***

---

Az adatvédelemért felelős személy – informatikai rendszert érintő incidens esetén az IT vezetővel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős személy felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelemért felelős személy részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelemért felelős személy az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelemért felelős személy javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelemért felelős személyhez érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét az adatvédelemért felelős személy tájékoztatja.

### ***Az adatvédelmi incidens nyilvántartása***

---

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelemért felelős személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens-nyilvántartás (20. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelemért felelős személy gondoskodik.

### ***Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére***

---

Az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelemért felelős személy köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

### ***Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről***

---

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét is értesíti. Az értesítendő listáját a 21. sz. melléklet tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

### ***Rendszeres tréningek***

---

Az adatvédelemért felelős személy jelen szabályzat 9. pontjában foglaltak szerint gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

### ***Hatásvizsgálat***

---

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetőek.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelemért felelős személy végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy a Társaság köteles kikérni az adatvédelemért felelős személy szakmai tanácsát.

A Társaság jelen szabályzat 23. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembe vételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelemért felelős személy felel.

### ***Előzetes konzultáció***

---

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaság csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelemért felelős személy nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

### ***Érdekmérlegelés***

---

Az Infotv. rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek

érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Társaság. A Társaság a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről. Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Társaság az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Társaság minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát a Társaság fenntartja:

1. lépés: a Társaság a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: a Társaság a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: a Társaság meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: a Társaság meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: a Társaság elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Társaság meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
6. lépés: a Társaság meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Társaság jelen szabályzat 22. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

### ***Személyazonosító igazolványok fénymásolása***

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő

személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az azonosító igazolványokról maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat az érintett egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti, a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

## 5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

---

### *Fizikai védelem*

---

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság vesz részt. A megsemmisítésről jelen szabályzat 28. számú mellékletét kell kitölteni. A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy megsemmisítésre valóban azok az iratok kerülnek, amelyek a 28. számú melléklet szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadók.

### *Informatikai védelem*

---

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerverek esetén magas rendelkezésre állású infrastruktúrán történik mentésekkel és archiválással kerüli el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

### **Szerverek biztonsága**

---

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat, mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra kerül az adatvédelemért felelős személy, abban az esetben vele egyetértésben) kell elbírálnia.

A helyiségbe csak jelen szabályzat 26. számú mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel (25. számú melléklet) rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az Adatkezelő,
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.



### ***Jogosultságkezelés***

---

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- o Alapelvek
  - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az IT vezető végzi.
  - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
  - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
  - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az Adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
  - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

### ***Jogosultságkezelési folyamat***

---

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz az IT vezetőnek címzett, jelen szabályzat 27. számú mellékletét képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap”-ot kell küldeni.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az IT vezetőnek.

Az IT vezető minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egyéb jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papíralapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

## 6. ÁLNEVESÍTÉS

---

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álnéven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeiknek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. A Társaságnál az adatvédelemért felelős személy az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

A Társaság törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejleszthesse azokat.

## 7. BEÉPÍTETT ADATVÉDELEM

---

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében a Társaság már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem a Társaság saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, a Társaság pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejleszthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell hogy legyen.

A Társaság a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást

- hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

A Társaság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy a Társaság teljesíti az előbbieken előírt követelményeket.

A Társaság és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi a Társaság.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában a Társaság vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unió belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

## **8. MOBIL ESZKÖZ MENEDZSMENT**

---

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén a Társaság üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell a Társaság birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenségét és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

A Társaság rendszerében mobilmenedzsment szolgáltatásokat biztosító informatikai beruházást kell elvégezni, amely az alábbiakat kell, hogy biztosítsa:

- összetett és rendszeresen változó jelszóhasználat kikényszerítése
- használati eszközök automatikus kiléptetése
- titkosítás használata a rendszerben levő eszközökön
- adatok távoli törlésének lehetősége (csak a céges adatokra, vagy az összes adatra vonatkozóan)
- eszköz távoli letiltása
- eszköz távoli ellenőrzése
- nyomkövetés és helymeghatározási opció távoli bekapcsolásának lehetősége

## 9. OKTATÁS ÉS TRÉNINGRENDSZER

---

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bűncselekményből eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje hathavonta (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- munkavédelem) egy óra időtartamban történjen. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.

Külön tréningrendet kell biztosítani az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kiközösítse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a kockázat alacsony szinten tartásának érdekében.

## 10. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

---

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 11. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

Az adatkezelés helye:

4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.

4026 Debrecen, Hunyadi János utca 1-3.

### **Adatfeldolgozás, adattovábbítás:**

Az adott adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

### 11.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

---

#### *A Társasághoz történő jelentkezés folyamata*

---

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a szakmai vezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság adatvédelmi felelősével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

#### *A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok*

---

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat két év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az Infotv. 5. § (1) ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

#### *A „bepülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok*

---

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra” című válasz a szabályzat 3/1. sz. melléklete.

#### *A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok*

---

A Társaság a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából kategorizálja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást küld Társaság – a tájékoztatás szövege a szabályzat 3/1 sz. melléklete.

### ***Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok***

---

A Társaság ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra – ebben az esetben azonban a Társaság mindig nyilatkoztatja munkavállalóját (3/3. sz. melléklet) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja a Társaság előtt. E nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra” című válasz a szabályzat 3/2. sz. melléklete

***A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 11.2. pont taglalja.***

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102182

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett törlési kérelméig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

## **11.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

---

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

### ***Erkölcsei bizonyítványok kezelése***

---

Mivel a Társaság meghatározott (így különösen a pénzkezelést végző) munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság vezető tisztségviselője, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság vezető tisztségviselője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, s mivel egy érvényes erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésen kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a szakmai vezető előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a szakmai vezető dönt a munkaviszonyról,
- a dokumentum a döntési eljárás zárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
  - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
  - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
  - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója



Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

### ***Személyazonosító igazolványok fénymásolása***

A Társaság - összhangban a Hatóság álláspontjával - nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet - együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

### ***Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése***

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

### ***Megváltozott munkaképességű munkavállalók***

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat 4/1. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### ***A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### ***Munkavállalók oktatása***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

### ***Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai***

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi a 4/4. sz. mellékletnek.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-53861

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

### **kezelt adatok köre:**

munkavállaló kapcsán

- azonosító száma,
- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,

- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap)
  - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
  - o kiállításának dátuma,
  - o okmányszáma,
  - o kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - o jogviszony jellege,
  - o munkáltató neve és székhelye,
  - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - o elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
  - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
  - o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
  - o 2016. évi adóalap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
  - o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
  - o határozat a megváltozott munkaképességről

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

### **11.3.A munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

---

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság az Mt.-ben meghatározott joggal ellenőrzi munkavállalóit. A Társaság – összhangban információbiztonsági szabályaival – előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi a 4/1. sz. mellékletnek.

#### **Céges eszközök ellenőrzése**

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja – a tájékoztatás alapját Az informatikai rendszer használatáról szóló mindenkorai szabályzat adja.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Infotv 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

### ***Céges e-mail címek ellenőrzése***

---

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@aquaticum.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(...@aquaticum.hu)” céges e-mail címén található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

### ***Az internet használatának ellenőrzése***

---

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

### ***Céges autók nyomon követése***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autókba nyomkövető rendszert telepít. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik – erről a Társaság minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

**adatkezelés módja:** elektronikusan

#### **11.4. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

---

A Társaság a munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, amelyet az üzemegység vezetője kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében. Az ellenőrzést a Társaság saját alkalmazottja végzi.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az üzemegység vezetője alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, ami a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.

Az ellenőrzés elsősorban a szolgáltatást végző fizikai alkalmazottak esetében történhet, de az ellenőrzés lehetősége minden munkavállaló esetében fennáll.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

**Mt. 11. § (1)** *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

**Mvt. 54. § (7) b)** *Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse is jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendel el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről a vizsgálatot végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a vizsgálatot végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is.

**adatkezelés jogalapja:** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adatkezelés módja:** papíralapon

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A tájékoztató a szabályzat 4/1. sz. melléklete.

### **11.5. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés**

---

A Társaság a munkaviszonyon túl foglalkoztat munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban is személyeket.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

az érintett

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- adószáma,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- folyószámla száma,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony kezdő napja,
- telefonszáma,
- munkaköre,

**adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak adatkezelésére vonatkozóan a szabályzat 4/3. sz. mellékleteként tájékoztató készült, amelynek célja a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.



## 11.6. Szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos adatkezelések

---

A Társaság szolgáltatásai az alábbiak:

- hotelszolgáltatás
- termálfürdő üzemeltetés
- élményfürdő üzemeltetés
- vendéglátás

### ***A hotelszolgáltatással összefüggő adatkezelés***

---

A Társaság a hotelszolgáltatás ellátása során személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érintettek a hotelbe történő bejelentkezés során egy regisztrációs lapot töltenek ki. A bejelentkezésre szolgáló nyomtatványon az alábbi adatokat kéri el a Társaság:

- név
- születési idő
- állampolgárság
- személyi igazolvány száma
- gyermekek neve
- lakcím
- e-mail cím
- amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** a hotelbe történő bejelentkezés biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása

**kezelt adatok köre:** név, születési idő, állampolgárság, személyi igazolvány száma, gyermekek neve, lakcím, e-mail cím, amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig (a vendég kijelentkezésekor törlésre kerülnek az adatok, amennyiben a vendég nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy kéri adatainak megőrzését azzal a céllal, hogy a bejelentkezési folyamat a legközelebbi alkalommal gyorsabb legyen)

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

A hotelszolgáltatáshoz szükséges adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült. A tájékoztató a szabályzat 5/1. számú melléklete. Az adatmegőrzésről szóló nyilatkozat pedig a szabályzat 5/2. számú melléklete.

### ***szobafoglalással összefüggő adatkezelés***

---

A Társaság a <https://booking.aquaticum.hu> és <http://www.hotellycium.hu/hu/szobafoglalas> linkek alatt létrehozott szobafoglalás lehetőségének biztosításával személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érintettek a szobafoglalás során egy regisztrációs űrlapot töltenek ki. A szobafoglalás során az alábbi adatok megadása szükséges:

- név
- lakcím
- telefonszám
- fax szám
- e-mail cím
- ország
- érkezés, távozás dátuma

- fizetés módja
- ellátás

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** szobafoglalás biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, fax szám, e-mail cím, ország, érkezés, távozás dátuma, fizetés módja, ellátás

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** elektronikusan

A szobafoglaláshoz szükséges adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült. A tájékoztató a szabályzat 5/3. számú melléklete..

### **A termálfürdő használatával és a gyógyászati kezelések igénybevételével összefüggő adatkezelés**

A Társaságnál lehetőség van gyógyvízre alapozott, gyógyászati kezelések igénybevételére.

A Fürdőgyógyászati részlegen közel negyvenféle gyógyvízre alapozott kezeléssel, szakorvosok közreműködésével segíti a Társaság a betegek és a gyógyvendégek gyógyulását.

A Fürdőgyógyászati központban a hagyományos fürdőterápia mellett a fizioterápia és a mozgásterápia széles skálájának igénybevételére van lehetősége a vendégnek.

A kezelések orvosi rehabilitáció céljából, társadalombiztosítási támogatással vagy támogatás nélkül, térítéssel is igénybe vehetők.

A reumatológiai szakrendelések beutaló kötelesek, amit a vendég kérhet szakorvosától, háziorvosától vagy céges üzemorvosától is.

A vendégek érkezéskor, a belépőjegy megvásárlását követően, jogosultságokkal ellátott karszalagot kapnak.

A vendég a karszalag segítségével mozoghat a fürdő területén.

A termálfürdő igénybevétele esetén a Társaság szintén személyes adatok kezelését valósítja meg.

A vendégtől az alábbi adatokra van szükség a szolgáltatás ellátásához:

- név és irányítószám
- Tb-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám
- önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím
- távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím
- karszalag elvesztése, fizetése képtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám
- az értékmegőrző használatakor név és aláírás
- sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** termálfürdő használata és a hozzá kapcsolódó gyógyászati kezelések biztosítása

**kezelt adatok köre:** név és irányítószám

TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám

önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím

számla igénylése esetén: név és cím

karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám

az értékmegőrző használatakor név és aláírás

sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

A termálfürdő használatához és a gyógyászati kezelések igénybevételéhez szükséges adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült. A tájékoztató a szabályzat 6. számú melléklete.

### **Az élményfürdő használatával összefüggő adatkezelés**

A vendégek érkezéskor, a belépőjegy megvásárlását követően, jogosultságokkal ellátott karszalagot kapnak.

A vendég a karszalag segítségével mozoghat a fürdő területén.

Az élményfürdő igénybevétele esetén a Társaság személyes adatok kezelését valósítja meg.

A vendégtől az alábbi adatokra van szükség a szolgáltatás ellátásához:

- név és irányítószám
- Tb-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám
- önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím
- távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím
- karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám
- az értékmegőrző használatakor név és aláírás
- sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** élményfürdő használata és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása

**kezelt adatok köre:** név és irányítószám

TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám

önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím

távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím

karszalag elvesztése, fizetési képtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám

az értékmegőrző használatok név és aláírás

sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

Az élményfürdő használatához és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez szükséges adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült. A tájékoztató a szabályzat 7. számú melléklete.

### ***Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés***

---

A Társaság, a panaszkezelést a mindenkor hatályos Fgytv-ben meghatározottak szerint végzi, az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §-aiban meghatározottak szerint történik.

#### ***A vendégek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:***

##### ***Szóbeli panasz:***

- a) személyesen a fürdő és a hotel recepciójánál és
- b) telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő vendég részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.
- az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) vagy e-mailben a [informacio@aquaticum.hu](mailto:informacio@aquaticum.hu) címre küldve.

## Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a jegyzőkönyv felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat 8. sz. melléklete.

## 11.7. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelések

---

A Társaság rendezvényei során csak az érintett hozzájárulásával végez adatkezelést.

### Kép- és videófelvevételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102183

**adatkezelés célja:** a Társaság arculatának és brandjének az adott rendezvény megszervezésével történő erősítése, .....rendezvény lebonyolítása során kép- és videófelvevételek készítése

**kezelt adatok köre:** az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

Az adatkezelésről szóló tájékoztató a szabályzat 10. sz. melléklete, amely rendezvényenként aktualizálásra kerül.

## 11.8. Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés

---

A Társaság lehetőséget biztosít hírlevél küldési szolgáltatásunkra történő feliratkozásra, amely által értesülhet a Társasággal kapcsolatos információkról, akciókról, eseményeiről és más érdekes hírekről.

Hírlevelet 4 alkalom/hó küldik. Ennek során az ügyfél nevének és e-mail címének kívül semmilyen más adatot nem kezelnek. Az adatkezelés bármely szakaszában az ügyfélnek lehetősége van a hírlevélről való leiratkozásra.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-66484 és NAIH-72406

**adatkezelés célja:** a feliratkozók részére hírlevél küldése

**kezelt adatok köre:** felhasználónév, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett leiratkozási nyilatkozatáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

A hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (12. számú melléklet).

## 11.9. Honlap-üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés

---

A Társaság a <http://www.aquaticum.hu> és <http://www.hotellycium.hu> címeken üzemeltet honlapot.

A Társaság honlapjához bárki, kiséte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

A honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102184

**adatkezelés célja:** a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k)

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

A honlaplátogatók részére adatkezelési tájékoztató készült. A tájékoztató jelen szabályzat 11. és 13. sz. melléklete.

### **11.10. Nyereményjáték szervezésével kapcsolatos adatkezelés**

---

A Társaság időközönként nyereményjátékot szervez.

A nyereményjátékban bárki korlátozás nélkül részt vehet.

A nyereményjáték lebonyolításához bekért személyes adatokat az alábbiak szerint kezeli a Társaság:

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102181

**adatkezelés célja:** nyereményjáték szervezése, lebonyolítása

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám és e-mail cím

**adatkezelés időtartama:** a nyeremenysorsolás lebonyolításáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

A nyereményjáték részletes részvételi feltételeit a Társaság nyereményjáték szabályzata tartalmazza.

### **11.11. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés**

---

A Társaság az Szvtv.-ben meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Kamerafigyelés az alábbi területeken történik:

- Aquaticum Termálfürdő
- Aquaticum Mediterrán Élményfürdő
- Aquaticum Termál és Wellness Hotel
- Hotel Lycium
- Régi Vígadó étterem, terasz
- Régi Vígadó étterem, parkoló

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadók:

**Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**

---

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A Társaság biztosítja azonban az érintetti jogok közül az Szvtv.-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi felelőse dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

### ***Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

---

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

### ***Az érintettek tájékoztatása***

---

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a szabályzat 14. sz. melléklete. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

### ***A kameráképek megtekintése***

---

Annak érdekében, hogy Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság szervezetrendszerén belül csak a jelen szabályzatban kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

A Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a szabályzat 16. számú mellékletében felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

A kamerás képekbe történő betekintésről a szabályzat 15. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.



### ***A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása***

---

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a szabályzat 4/1. sz. melléklete.

### ***A kameraképek zárolása***

---

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy vagy az adatvédelemért felelős személy rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek és ezzel egyidőben az adatvédelemért felelős személynek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (az adatvédelmi felelős személlyel egyetértésben) dönt.

A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

Az erről szóló jegyzőkönyv a szabályzat 17. sz. melléklete.

### ***Zárolási jogosultsággal rendelkező személyek***

---

A Társaság a zárolásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a zárolási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a zárolási jog kiadásának dátuma, a zárolási jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a szabályzat 18. számú melléklete.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-67148 és a NAIH-53859

**adatkezelés célja:** az objektum biztonságának megóvása, az Aquaticum Debrecen Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint az megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adatkezelés módja:** elektronikusan

## 11.12. Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

---

### ***Munkavállalói elektronikus beléptetés***

---

A Társaság elektronikus beléptető rendszert alkalmaz egyes telephelyein és a székhelyén.

A beléptetés RFID kártyák alkalmazásával történik, mellyel minden munkavállaló rendelkezik.

A beléptető rendszer a Társaság saját üzemeltetésében van, a belépési adatokra a biztonságtechnikai munkatársak látnak rá. A beléptető rendszer rögzíti és tárolja minden belépési pontra történő be- és kilépés idejét, valamint az RFID azonosító számát.

A beléptető rendszer vagyónvédelmi célokat, valamint a belépési jogosultságok ellenőrzéséhez szükséges személyazonosítást szolgálja.

Külső szereplő nem lát rá a belépési adatokra.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102180

**adatkezelés célja:** be- és kiléptetés során megvalósított vagyónvédelmi ellenőrzés a Társaság munkavállalói esetében

**kezelt adatok köre:** a be- és a kilépés ideje, a belépő azonosító száma

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

**adattárolás határideje:**

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és azonosítószámát) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul meg kell semmisítenie a Társaságnak.
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság

**adattárolás módja:** elektronikusan

A beléptetési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek. A tájékoztató a szabályzat 4/1. sz. melléklete.

## **MELLÉKLETEK**

## 1. sz. melléklet

**A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL**

- 1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés:**  
**adatfeldolgozó:**  
Debreceni Vízmű Zrt.  
4025 Debrecen, Hatvan utca 12-14.  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** betegszabadság, táppénz, anyasági ellátások számfejtése  
  
**adattovábbítás címzettje:**  
OTP Pénztárszolgáltató Zrt.  
1051 Budapest, Mérleg utca 4.  
**Továbbított adatok:** név, adóazonosító, szig. szám, anyja neve, születési helye, ideje, állandó lakhely  
**adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása
- 3. Munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik
- 4. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 5. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 6. A hotelszolgáltatással összefüggő adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 7. Szobafoglalással összefüggő adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 8. A termálfürdő használatával és a gyógyászati kezelések igénybevételével összefüggő adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 9. Az élményfürdő használatával összefüggő adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 10. Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 11. Kép-és videófelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés:**  
Az adatkezeléshez adattovábbítás és adatfeldolgozó nem kapcsolódik.
- 12. Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés:**  
**adatfeldolgozó:**

PW STUDIO Kft.  
Iroda: 4025 Debrecen, Piac utca 49-51.  
Székhely:: 4032 Debrecen, Nyék utca 97.  
Telefon: 00 36 70 383 3708  
E-mail: info@pwstudio.hu  
Adószám: 23306156-2-09.

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** hírlevelek kiküldése

**adattovábbítás címzettje:**

**13. Honlap-üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés:**

**adatfeldolgozó:**

PW STUDIO Kft.  
Iroda: 4025 Debrecen, Piac utca 49-51.  
Székhely:: 4032 Debrecen, Nyék utca 97.  
Telefon: 00 36 70 383 3708  
E-mail: info@pwstudio.hu  
Adószám: 23306156-2-09.

**adatfeldolgozó:**

Ripassa Kft.  
Iroda: 4027 Debrecen, Füredi út. 18.  
Székhely: 4026 Debrecen, Csemete u. 20.  
Telefon: 00 36 30 228 2233  
E-mail: info@ripassa.hu  
Adószám: 23357255-2-09.

**adatkezeléssel összefüggő tevékenységük:** honlap-üzemeltetés, tárhelybiztosítás

**14. Nyereményjáték szervezésével kapcsolatos adatkezelés:**

**adatfeldolgozó:**

**adattovábbítás címzettje:**

**15. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés:**

**adatfeldolgozó:**

**Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt.**  
4026 Debrecen  
Hatvan u. 39. 2/3  
Tel.: 06-52/501-991  
Fax.: 06-52/501-990  
E-mail: [pannon@pannonguard.hu](mailto:pannon@pannonguard.hu)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** vagyonvédelmi célú elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése

**16. Beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés:**

**adatfeldolgozó:**

**17. Az adatvédelemért felelős személy**

**neve, elérhetősége:**

## 2. sz. melléklet

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint az **Aquaticum Debrecen Kft.** által ..... (név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Aquaticum Debrecen Kft.** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszüntették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden észszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Aquaticum Debrecen Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Aquaticum Debrecen Kft.** és hogy a **Kft.** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Aquaticum Debrecen Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Debrecen, 20.....

\_\_\_\_\_  
Nyilatkozattevő

\_\_\_\_\_  
Aquaticum Debrecen Kft.  
képviselőjében

## 3/1. sz. melléklet

## VÁLASZLEVÉL AZ ADATBÁZISBA KERÜLŐ ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte az **Aquaticum Debrecen Kft.** (a továbbiakban: Társaság) számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk<sup>1</sup>/nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé<sup>2</sup>.

Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 11.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § -(1) bekezdésében meghatározott joggal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Társaság adatvédelmi felelősének vagy személyügyi vezetőjének címezze.

A Társaság adatvédelmi felelőse: ..... E-mail címe: .....

A Társaság személyügyi vezetője: ..... E-mail címe:.....

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és a Társaság iránti érdeklődését a Társaság nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Debrecen, 20.....

Üdvözlettel:

---

<sup>1</sup> berepülő önéletrajz esetén

<sup>2</sup> konkrét pozícióra jelentkezés esetén

## 3/2. sz. melléklet

**VÁLASZLEVÉL NEM AZ ÉRINTETTŐL ÉRKEZŐ ÖNÉLETRAJZOKRA**

Tisztelt .....!

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza xXx-n keresztül eljutott hozzánk. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk szerint xXx nyilatkozott róla, hogy Ön adott neki arra felhatalmazást arra, hogy eljuttassa hozzánk adatait.

Annak érdekében azonban, hogy a Társaság ne kövessen el jogsértést, kérjük, hogy amennyiben Ön nem adott felhatalmazást xXx számára, hogy előttünk feltárja adatait, jelezze azt számunkra és azonnal intézkedünk adatai törléséről.

A Társaság adatvédelmi felelőse:..... E-mail címe:.....

A Társaság személyügyi vezetője: ..... E-mail címe:.....

Amennyiben a hozzájárulás adatai kezelésére az Ön részéről megadott, úgy az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni: bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 11.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott joggal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését az Aquaticum Debrecen Kft. nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Debrecen, 20.....

Üdvözlettel:



3/3. sz. melléklet

**MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AJÁNLÁSKOR (CV)**

<b>Munkavállaló neve:</b>	
<b>Munkavállaló egyedi azonosítója:</b>	
<b>Ajánlott személy neve:</b>	
<b>Ajánlott személy születési helye, ideje:</b>	
<b>Ajánlás dátuma:</b>	

Aláírással teljes polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam ajánlott személytől felhatalmazással rendelkezem, hogy személyes adatait az Aquaticum Debrecen Kft. előtt feltárjam, a Társaság részére az önéletrajzát átadjam.

Debrecen, 20.....

aláírás

## 4/1. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE**

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az **Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

**MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

***A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.***

**Erkölcsei bizonyítványok kezelése**

Mivel a Társaság meghatározott (így különösen a pénzügykezelést végző) munkakörökre jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli a társaság.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság vezető tisztségviselője egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság vezető tisztségviselője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, s mivel egy érvényes erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésen kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a szakmai vezető előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a szakmai vezető dönt a munkaviszonyról,
- a dokumentum a döntési eljárás zárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
  - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
  - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
  - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

#### Személyazonosító igazolványok fénymásolása

A Társaság – összhangban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány

értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

#### Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

#### Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

#### A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

#### A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem a Társaság arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

#### Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

#### Harmadik személyek munkaviszonnal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-53861

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

#### **kezelt adatok köre:**

munkavállaló kapcsán

- azonosító száma,
- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap)
  - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,

- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
  - kiállításának dátuma,
  - okmányszáma,
  - kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejárta időpontja,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - jogviszony jellege,
  - munkáltató neve és székhelye,
  - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
  - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
  - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
  - 2016. évi adóalap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
  - szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
  - határozat a megváltozott munkaképességről

**adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### **A MUNKAVÁLLALÓK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

A munkáltató a munkaviszonyral összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@aquaticum.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(...@aquaticum.hu)” céges e-mail címen található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autóiba nyomkövető rendszert telepít. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

**adatkezelés módja:** elektronikusan

#### **KAMERÁS MEGFIGYELÉSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Kamerafigyelés az alábbi területeken történik:

- Aquaticum Termálfürdő
- Aquaticum Mediterrán Élményfürdő
- Aquaticum Termál és Wellness Hotel
- Hotel Lycium
- Régi Vígadó étterem, terasz
- Régi Vígadó étterem, parkoló

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembevételével az alábbi szabályok irányadóak:

#### **Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A Társaság biztosítja azonban az érintetti jogok közül az Szvtv.-ben meghatározottat, azaz az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság adatvédelmi felelőse dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

#### **Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok**

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,



- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

### ***A kameraképek megtekintése***

---

Annak érdekében, hogy Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Társaság szervezetrendszerén belül csak a jelen szabályzatban kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

A Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a szabályzat 16. számú mellékletében felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság.

A kamerás képekbe történő betekintésről a szabályzat 15. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

### ***A kameraképek zárolása***

---

Kamerakép zárolását csak a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy vagy az adatvédelemért felelős személy rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek és ezzel egyidőben az adatvédelemért felelős személynek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (az adatvédelmi felelős személlyel egyetértésben) dönt.

A Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

Az erről szóló jegyzőkönyv a szabályzat 17. sz. melléklete.

### **Zárolási jogosultsággal rendelkező személyek**

---

A Társaság a zárolásra jogosultak köréről is nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a zárolási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a zárolási jog kiadásának dátuma, a zárolási jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a szabályzat 18. számú melléklete.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-67148 és NAIH-53859

**adatkezelés célja:** az objektum biztonságának megóvása, az Aquaticum Debrecen Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint az megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**adatkezelés módja:** elektronikusan

#### **ELEKTRONIKUS BELÉPTETÉS**

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság elektronikus beléptető rendszert alkalmaz egyes telephelyein és a székhelyén.

A beléptetés RFID kártyák alkalmazásával történik, mellyel minden munkavállaló rendelkezik.

A beléptető rendszer a Társaság saját üzemeltetésében van, a belépési adatokra a biztonságtechnikai munkatársak látnak rá. A beléptető rendszer rögzíti és tárolja minden belépési pontra történő be- és kilépés idejét, valamint az RFID azonosító számát.

A beléptető rendszer vagyónvédelmi célokat, valamint a belépési jogosultságok ellenőrzéséhez szükséges személyazonosítást szolgálja.

Külső szereplő nem lát rá a belépési adatokra.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102180

**adatkezelés célja:** be- és kiléptetés során megvalósított vagyónvédelmi ellenőrzés a Társaság munkavállalói esetében

**kezelt adatok köre:** a be- és a kilépés ideje, a belépő azonosító száma

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §

**adattárolás határideje:**

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és azonosítószámát) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul meg kell semmisítenie a Társaságnak.
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb

**adattárolás módja:** elektronikusan

### **MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA**

A Társaság a munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, amelyet az üzemegység vezetője kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében. Az ellenőrzést a Társaság saját alkalmazottja végzi.

Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. Az üzemegység vezetője alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, ami a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.

Az ellenőrzés elsősorban a szolgáltatást végző fizikai alkalmazottak esetében történhet, de az ellenőrzés lehetősége minden munkavállaló esetében fennáll.

A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt.) 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

**Mt. 11. § (1)** *A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

**Mvt. 54. § (7) b)** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse is jogosult.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről a vizsgálatot végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a vizsgálatot végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettséget.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is.

**adatkezelés jogalapja:** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adatkezelés módja:** papíralapon

\*\*

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	.....@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)
Adatvédelemért felelős személy:	.....

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

## 4/2. sz. melléklet

**MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT**

Munkavállaló

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

Az Aquaticum Debrecen Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, valamint annak 4/1. sz. mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatást megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem, az adatkezelésekhez hozzájárulok.

dátum: .....

.....  
aláírás

4/3. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A MUNKAVÉGZÉSRE IRÁNYULÓ EGYÉB JOGVISZONYBAN  
FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK RÉSZÉRE**

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	<a href="mailto:informacio@aquaticum.hu">informacio@aquaticum.hu</a>
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

**Tájékoztatjuk, hogy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

**Az adatkezelések szabályai**

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

**Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használható, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

az érintett



- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- adószáma,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- folyószámla száma,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony kezdő napja,
- telefonszáma,
- munkaköre,

**adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

## 4/4. sz. melléklet

## HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: <sup>1 2 3</sup>	
Születési hely, idő: <sup>1</sup>	
Anyja neve: <sup>1</sup>	
Adóazonosító jele (ha van): <sup>1 2</sup>	
Lakcíme: <sup>1</sup>	
Elérhetősége: <sup>3</sup>	
Aláírással hozzájárulok, hogy az <b>Aquaticum Debrecen Kft.</b> adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

<sup>2</sup> Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

<sup>3</sup> Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

<sup>4</sup> 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

## 5/1. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A HOTELSZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ ÜGYFELEK RÉSZÉRE**

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	.....@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)
Adatvédelemért felelős személy:	.....

**Tájékoztatjuk, hogy a hotelszolgáltatás ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

**Az adatkezelések szabályai**

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

**Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

### **A hotelszolgáltatással összefüggő adatkezelés**

A Társaság a hotelszolgáltatás ellátása során személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érintettek a hotelbe történő bejelentkezés során egy regisztrációs lapot töltenek ki. A bejelentkezésre szolgáló nyomtatványon az alábbi adatokat kéri el a Társaság:

- név

- születési idő
- állampolgárság
- személyi igazolvány száma
- gyermekek neve
- lakcím
- e-mail cím
- amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** a hotelbe történő bejelentkezés biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása

**kezelt adatok köre:** név, születési idő, állampolgárság, személyi igazolvány száma, gyermekek neve, lakcím, e-mail cím, amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig (a vendég kijelentkezésekor törlésre kerülnek az adatok, amennyiben a vendég nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy kéri adatainak megőrzését azzal a céllal, hogy a bejelentkezési folyamat a legközelebbi alkalommal gyorsabb legyen)

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

## 5/2. sz. melléklet

**VENDÉGNYILATKOZAT A SZEMÉLYES ADATOK MEGŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN**

Vendég

neve: .....

születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

Jelen nyilatkozat aláírásával kérem, hogy a bejelentkezéshez szükséges adataimat - a későbbi bejelentkezés megkönnyítése érdekében - a Társaság távozásomkor ne törölje.

dátum: .....

.....

aláírás

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ SZOBAFOGLALÁSHOZ**

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

**Tájékoztatjuk, hogy a szobafoglalással összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

**Az adatkezelések szabályai**

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

**Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

### **Szobafoglalással összefüggő adatkezelés**

A Társaság a <https://booking.aquaticum.hu> és a <http://www.hotellycium.hu/hu/szobafoglalas> linkek alatt létrehozott szobafoglalás lehetőségének biztosításával személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érintettek a szobafoglalás során egy regisztrációs űrlapot töltenek ki. A szobafoglalás során az alábbi adatok megadása szükséges

- név
- lakcím
- telefonszám
- fax szám



- e-mail cím
- ország
- érkezés, távozás dátuma
- fizetés módja
- ellátás

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** szobafoglalás biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, fax szám, e-mail cím, ország, érkezés, távozás dátuma, fizetés módja, ellátás

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** elektronikusan

## 6. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A TERMÁLFÜRDŐ ÉS A GYÓGYÁSZATI SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ ÜGYFELEK RÉSZÉRE**

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

**Tájékoztatjuk, hogy a termálfürdő és a gyógyászati szolgáltatás ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

**Az adatkezelések szabályai**

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

**Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

### **A termálfürdő használatával és a gyógyászati kezelések igénybevételével összefüggő adatkezelés**

A Társaságnál lehetőség van gyógyvízre alapuló, gyógyászati kezelések igénybevételére.

A fürdőgyógyászati részlegen közel negyvenféle gyógyvízre alapozott kezeléssel, szakorvosok közreműködésével segíti a Társaság a betegek és a gyógyvendégek gyógyulását.

A fürdőgyógyászatban a hagyományos fürdőterápia mellett a fizioterápia és a mozgásterápia széles skálájának igénybevételére van lehetősége a vendégnek.

A kezelések orvosi rehabilitáció céljából, társadalombiztosítási támogatással vagy támogatás nélkül, térítéses formában is igénybe vehetők.

A reumatológiai szakrendelések beutaló kötelesek, amit a vendég kérhet szakorvosától, háziorvosától vagy céges üzemorvosától is.

A vendégek érkezéskor, a belépőjegy megvásárlását követően, jogosultságokkal ellátott karszalagot kapnak.

A vendég a karszalag segítségével mozoghat a fürdő területén.

A termálfürdő igénybevétele esetén a Társaság szintén személyes adatok kezelését valósítja meg.

A vendégtől az alábbi adatokra van szükség a szolgáltatás ellátásához:

- név és irányítószám
- Tb-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám
- önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím
- távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím
- karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám
- az értékmegőrző használatokor név és aláírás
- sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** termálfürdő használata és a hozzá kapcsolódó gyógyászati kezelések biztosítása

**kezelt adatok köre:** név és irányítószám

TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám

önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím

számla igénylése esetén: név és cím

karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám

az értékmegőrző használatokor név és aláírás

sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

## 7. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÉLMÉNYFÜRDŐT IGÉNYBE VEVŐ ÜGYFELEK RÉSZÉRE**

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

**Tájékoztatjuk, hogy az élményfürdő használatával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

**Az adatkezelések szabályai**

---

***Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.***

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett a munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelemért felelős személy ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

**Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

### **Az élményfürdő használatával összefüggő adatkezelés**

A vendégek érkezéskor, a belépőjegy megvásárlását követően, jogosultságokkal ellátott karszalagot kapnak.

A vendég a karszalag segítségével mozoghat a fürdő területén.

Az élményfürdő igénybevétele esetén a Társaság személyes adatok kezelését valósítja meg.

A vendégtől az alábbi adatokra van szükség a szolgáltatás ellátásához:

- név és irányítószám
- Tb-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám
- önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím
- távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím
- karszalag elvesztése, fizetése képtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám
- az értékmegőrző használatok név és aláírás
- sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** élményfürdő használata és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása

**kezelt adatok köre:** név és irányítószám

TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám

önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím

távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím

karszalag elvesztése, fizetése képtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám

az értékmegőrző használatok név és aláírás

sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

## 8. sz. melléklet

**PANASZFELVÉTELI HELYSZÍNEK KIHELYEZENDŐ ÜGYFÉL-TÁJÉKOZTATÓ**

Tájékoztatjuk, hogy az Aquaticum Debrecen Kft. a panaszkezelést a mindenkor hatályos Fgytv-ben meghatározottak szerint végzi, az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §-ában meghatározottak szerint történik.

***A vendégek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:******Szóbeli panasz:***

- a) személyesen a fürdő és a hotel recepciójánál és
- b) telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő vendég részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.
- az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) vagy e-mailben az [informacio@aquaticum.hu](mailto:informacio@aquaticum.hu) címre küldve.

**Közös szabályok**

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása



**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggalappal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

Az Aquaticum Debrecen Kft. teljes adatkezelési rendszerét a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Panaszkezeléssel kapcsolatos fogyasztóvédelmi panasszal az alábbi szervekhez fordulhat:

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

**Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület**

Az Aquaticum Debrecen Kft. ügyfélszolgálati pontján megtett panasszal az érintett a fenti tájékoztatást tudomásul veszi, és az adatkezeléshez a panasz megtételével hozzájárul.

201.....

.....  
vezető tisztségviselő

**9. sz. melléklet****ADATFELVÉTELI NYOMTATVÁNYOKON ELHELYEZENDŐ ADATVÉDELMI KIEGÉSZÍTÉS**

Az Aquaticum Debrecen Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

## 10. sz. melléklet

**TÁJÉKOZTATÓ A RENDEZVÉNYEKEN KÉSZÜLŐ KÉP- ÉS VIDEÓFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉRŐL****1. Adatkezelő megnevezése**

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft. (a továbbiakban: Társaság)
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

Tájékoztatjuk, hogy a .....rendezvényen kép- és videófelvevételek készülnek. Bizonyos felvételeket a Társaság megjelentet online felületeken, facebook oldalon, honlapon stb. Amennyiben nem járul hozzá a felvételek készítéséhez és azon felvételek megjelenítéséhez, amelyeken az Ön képmása szerepel, úgy azt az alábbi módokon jelezheti számunkra:

.....  
.....  
.....  
.....

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102183

**adatkezelés célja:** a Társaság arculatának és brandjének az adott rendezvény megszervezésével történő erősítése, .....rendezvény lebonyolítása során kép- és videófelvevételek készítése

**kezelt adatok köre:** az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

**2. Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## HONLAPRA FELTÖLTENDŐ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Az Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

### 2. Az Adatkezelés szabályai

Az Aquaticum Debrecen Kft. (a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes - különleges személyes adat esetén írásbeli - hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Társaság mindenkori vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el, egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős munkatárs útján.

### **3. Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést a Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelemért felelős személytől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

#### **4. A Társaság szolgáltatási és egyéb tevékenysége során megvalósuló adatkezelések**

##### **Az adatkezelés helye:**

4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.

4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3.

##### **4.1. A honlap adatkezelése**

A Társaság honlapjához bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

A honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A süтик által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a süтик által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a süтик használatát. A weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102184

**adatkezelés célja:** a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k)

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** adatkezelési cél megvalósulásáig, maximum kettő évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

#### 4.2 A hotelszolgáltatással összefüggő adatkezelés

A Társaság a hotelszolgáltatás ellátása során személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érintettek a hotelbe történő bejelentkezés során egy regisztrációs lapot töltenek ki. A bejelentkezésre szolgáló nyomtatványon az alábbi adatokat kéri el a Társaság:

- név
- születési idő
- állampolgárság
- személyi igazolvány száma
- gyermekek neve
- lakcím
- e-mail cím
- amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** a hotelbe történő bejelentkezés biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása

**kezelt adatok köre:** név, születési idő, állampolgárság, személyi igazolvány száma, gyermekek neve, lakcím, e-mail cím, amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig (a vendég kijelentkezésekor törlésre kerülnek az adatok, amennyiben a vendég nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy kéri adatainak megőrzését azzal a céllal, hogy a bejelentkezési folyamat a legközelebbi alkalommal gyorsabb legyen)

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### 4.3 A termálfürdő használatával és a gyógyászati kezelések igénybevételével összefüggő adatkezelés

A Társaságnál lehetőség van gyógyvízre alapuló, gyógyászati kezelések igénybevételére.

A fürdőgyógyászati részlegen közel negyvenféle gyógyvízre alapozott kezeléssel, szakorvosok közreműködésével segíti a Társaság a betegek és a gyógyvendégek gyógyulását.

A fürdőgyógyászatban a hagyományos fürdőterápia mellett a fizioterápia és a mozgásterápia széles skálájának igénybevételére van lehetősége a vendégnek.

A kezelések orvosi rehabilitáció céljából, társadalombiztosítási támogatással vagy támogatás nélkül, térítéses formában is igénybe vehetőek.

A reumatológiai szakrendelések beutaló kötelesek, amit a vendég kérhet szakorvosától, házi orvosától vagy céges üzemorvosától is.



A vendégek érkezéskor, a belépőjegy megvásárlását követően, jogosultságokkal ellátott karszalagot kapnak.

A vendég a karszalag segítségével mozoghat a fürdő területén.

A termálfürdő igénybevétele esetén a Társaság szintén személyes adatok kezelését valósítja meg.

A vendégtől az alábbi adatokra van szükség a szolgáltatás ellátásához:

- név és irányítószám
- TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám
- önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím
- távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím
- karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám
- az értékmegőrző használatokor név és aláírás
- sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** termálfürdő használata és a hozzá kapcsolódó gyógyászati kezelések biztosítása

**kezelt adatok köre:** név és irányítószám

TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám

önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím

számla igénylése esetén: név és cím

karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám

az értékmegőrző használatokor név és aláírás

sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### 4.4 Az élményfürdő használatával összefüggő adatkezelés

A vendégek érkezéskor, a belépőjegy megvásárlását követően, jogosultságokkal ellátott karszalagot kapnak.

A vendég a karszalag segítségével mozoghat a fürdő területén.

Az élményfürdő igénybevétele esetén a Társaság személyes adatok kezelését valósítja meg.

A vendégtől az alábbi adatokra van szükség a szolgáltatás ellátásához:

- név és irányítószám

- Tb-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám
- önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím
- távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím
- karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám
- az értékmegőrző használatakor név és aláírás
- sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** élményfürdő használata és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása

**kezelt adatok köre:** név és irányítószám

TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám

önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím

távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím

karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám

az értékmegőrző használatakor név és aláírás

sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### 4.5 Panaszkezelés során felmerülő adatkezelés

A Társaság a panaszkezelést a mindenkor hatályos Fgytv-ben meghatározottak szerint végzi, az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §-aiban meghatározottak szerint történik.

**A vendégek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:**

**Szóbeli panasz:**

- a) személyesen a fürdő és a hotel recepciójánál és
- b) telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő vendég részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;

- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.
- az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- a) telefonon,
- b) postai úton,
- c) vagy e-mailben a [informacio@aquaticum.hu](mailto:informacio@aquaticum.hu) címre küldve.

Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggalappal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### 4.6 Kép- és videófelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102183

**adatkezelés célja:** a Társaság arculatának és brandjének az adott rendezvény megszervezésével történő erősítése, .....rendezvény lebonyolítása során kép- és videófelvételek készítése

**kezelt adatok köre:** az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adott marketing tevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

#### 4.7 Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság lehetőséget biztosít hírlevél küldési szolgáltatásunkra történő feliratkozásra, amely által értesülhet a Társasággal kapcsolatos információkról, akciókról, eseményekről és más érdekes hírekről.

Hírlevelet 4 alkalommal/hó küldik. Ennek során az ügyfél nevének és e-mail címének kívül semmilyen más adatot nem kezelnek. Az adatkezelés bármely szakaszában az ügyfélnek lehetősége van a hírlevélről való leiratkozásra.

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-66484 és NAIH-72406

**adatkezelés célja:** a feliratkozók részére hírlevél küldése

**kezelt adatok köre:** felhasználónév, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett leiratkozási nyilatkozatáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

#### 4.8 Nyereményjáték szervezésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság időközönként nyeremény játékot szervez.

A nyereményjátékban bárki korlátozás nélkül részt vehet.

A nyereményjáték lebonyolításához bekért személyes adatokat az alábbiak szerint kezeli a Társaság:

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-102181

**adatkezelés célja:** nyereményjáték lebonyolítása

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés időtartama:** a nyeremenysorsolás lebonyolításáig

#### 4.9. Szobafoglalással összefüggő adatkezelés

A Társaság a <https://booking.aquaticum.hu> és a <http://www.hotellycium.hu/hu/szobafoglalas> linkek alatt létrehozott szobafoglalás lehetőségének biztosításával személyes adatok kezelését valósítja meg.

Az érintettek a szobafoglalás során egy regisztrációs űrlapot töltenek ki. A szobafoglalás során az alábbi adatok megadása szükséges:

- név
- lakcím
- telefonszám
- fax szám
- e-mail cím
- ország
- érkezés, távozás dátuma
- fizetés módja
- ellátás

**adatkezelés nyilvántartási száma:** az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik

**adatkezelés célja:** szobafoglalás biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, telefonszám, fax szám, e-mail cím, ország, érkezés, távozás dátuma, fizetés módja, ellátás

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig

**adatkezelés módja:** elektronikusan

## **5. Az adatvédelemért felelős személy és elérhetőségei**

[informacio@aquaticum.hu](mailto:informacio@aquaticum.hu)

## **6. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések**

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló szabályzatában foglalt szabályok az irányadó.

## 12. számú melléklet

**TÁJÉKOZTATÓ HÍRLEVÉLKÜLDÉSRŐL**

Tájékoztatjuk, hogy lehetősége van hírlevél küldési szolgáltatásunkra feliratkozni, amely által értesülhet az Aquaticum Debrecen Kft-vel kapcsolatos információkról, akciókról, eseményekről és más érdekes hírekről. Hírlevelünket 4 alkalommal/hó küldjük, az e-mail címén és nevén kívül semmilyen más adatát nem kezeljük. Az adatkezelés bármely szakaszában lehetősége nyílik a hírlevélről való leiratkozásra, melyet ezen az e-mail címen megtehet: <https://goo.gl/vFv3XZ> és <https://goo.gl/khebrz>

**adatkezelés nyilvántartási száma:** NAIH-66484 és NAIH-72406

**adatkezelés célja:** a feliratkozók részére hírlevél küldése

**kezelt adatok köre:** felhasználónév, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett leiratkozási nyilatkozatáig

**adattárolás módja:** elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Amennyiben hírlevélküldés szolgáltatásunkra, szeretne feliratkozni a fenti feltételekkel, az alábbi rubrika bejelölésével hozzájárulását adja az adatkezeléshez.

*Elfogadom a feltételeket és feliratkozom a hírlevélre.*

dátum:.....

.....  
aláírás

**13. sz. melléklet****ONLINE ÜGYINTÉZÉSI PONTOKRA KIHELYEZENDŐ TÁJÉKOZTATÁS**

- Elolvastam és elfogadom az adatvédelmi szabályokat.

## 14. sz. melléklet

**KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET**

Felhívjuk figyelmét, hogy az **Aquaticum Debrecen Kft.** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv) 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

**Adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-67148 és a NAIH-53859**

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja** az objektum biztonságának megóvása, az **Aquaticum Debrecen Kft.** vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása

**A kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a társaság vezető tisztségviselője vagy általa kijelölt személy
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** Aquaticum Debrecen Kft.

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:**

- **a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap** [jogalap: Szvtv. 31. § (2)]
- **vagy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap,** amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6)]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, képfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot az **Aquaticum Debrecen Kft.** ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére, attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot az **Aquaticum Debrecen Kft.** megsemmisíti, illetőleg törli.

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, képfelvételekkel érintett személy jogosult az Aquaticum Debrecen Kft.** vezető tisztségviselőjéhez vagy az adatvédelemért felelős személyhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Adatkezelő megnevezése:	Aquaticum Debrecen Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.09-09-002758
Adatkezelő székhelye:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	informacio@aquaticum.hu
Adatkezelő képviselője:	Fazekas Lajos Róbert (ügyvezető)



## 15. sz. melléklet

**JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEKBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSHEZ**

## JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
  - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
  - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve:
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
  - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
  - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
  - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
  - egyéb: .....
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: .....

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

## 16. sz. melléklet

**BETEKINTÉSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Betekintési jogosult neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>

## 17. sz. melléklet

**JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEK ZÁROLÁSÁRÓL**

## JEGYZŐKÖNYV

**ZÁROLÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

---

A zárolás kezdeményezője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

A zárolni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):
- zárolni kívánt felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A zárolás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum: .....

.....  
kezdeményező aláírása

**DÖNTÉS A ZÁROLÁSRÓL**

---

A zárolásról döntő személy

- kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy
- belső adatvédelmi felelős

A döntés

- a zárolási kérés elfogadva, a zárolás megtörténik
- a zárolási kérés megalapozatlan, a zárolás nem történik meg
- a zárolási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a zárolási kérés a zárolás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum: .....

.....  
a zárolásról döntő személy aláírása

**ZÁROLÁS**

---

Zárolás helyszíne és ideje:

A zárolást végző személy:

A zárolt felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum: .....

.....  
a zárolást végző személy aláírás

#### **ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE**

---

A zárolt felvétel zárolása megszűnt:

- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum: .....

.....  
a zárolásról döntő személy aláírása

18. sz. melléklet

**ZÁROLÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Zárolási jogosult neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>

## 19. sz. melléklet

**SZERZŐDÉSEKBE FELVEENDŐ ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT****Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:**

A munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló kizárólag a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolhatja, minden más tárolás tiltott. Minden olyan eset, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezel, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

**A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság, mint Adatkezelő helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

## 20. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ**

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC<sup>3</sup>

**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP**  
Az adatvédelemért felelős munkatárs tölti ki!

**Az adatvédelmi incidens időpontja:<sup>4</sup>**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:**

**Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:**

**Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:**

**Az adatvédelmi incidens hatásai:**

**Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:**

Helyszín, dátum

.....  
adatvédelemért felelős személy

<sup>3</sup> Értelemszerűen iktatva, például 1/2017/AVINC, azaz a 2017-es év 1-es számú incidense.

<sup>4</sup> Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

## 21. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESEITÉSI LISTA**

- I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

- II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum: .....

.....  
aláírás  
[adatvédelemért felelős személy]



## 22. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT**

Az érintett személyes adat:

**1. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:**

A (Társaság neve) (a továbbiakban: Társaság) tevékenységéhez kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl. adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Társaságnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél, és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Társaság jogos érdekeinek ellenpontját, és
- elvégzi a Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az ok leírása:

**2. A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:****3. Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:**

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:



**4. Az Érintett érdekei, alapjogok:**

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

**5. A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:****6. A biztosítékok, garanciák:**

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Társaság a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Társaság honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

NÉV: .....

E-mail cím: .....

(olyan elérhetőség megadása szükséges amit rendszeresen néznek)

Telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

Honlap: <http://www.naih.hu>

**Adatvédelemért felelős személy elérhetősége:** .....

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben

véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Társaság a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Társaság megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Társaság az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Társaság által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

**7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye:**

--

**8. A tiltakozás joga:**

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Társaság a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Társaság döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

## 23. sz. melléklet

**ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLTOS SEGÉDANYAG****Bevezetés**

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....  
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....  
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....  
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....  
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai<sup>5</sup> az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a Társaság az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

---

<sup>5</sup> (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;  
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;  
c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;  
d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;  
e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;  
f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

## I. Az adatkezelés jogalapja

.....  
.....

## II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....  
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....  
.....

## III. Az érintettek köre

.....  
.....

## IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....  
.....

adattovábbítás címzettje:.....

adattovábbítás célja:.....

adattovábbítás jogalapja:.....

## V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....  
.....  
.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....  
.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....  
.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....  
 .....

#### VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....  
 .....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....  
 .....

#### VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....  
 .....

#### VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

##### A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név: .....  
 e-mail cím: .....  
 (olyan elérhetőség megadása szükséges amit rendszeresen néznek)  
 telefonszám: .....

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*  
 Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*  
 Honlap: *<http://www.naih.hu>*

**Adatvédelemért felelős személy elérhetősége**.....

Kelt.:.....



## 24. sz. melléklet

**ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS**

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:**

Az adatkezelő megnevezése: .....

.....

Cím: .....

Telefon: ..... fax..... e-mail: .....

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

.....

Cím: .....

Telefon: ..... fax..... e-mail: .....

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

*1. cikk***Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének** (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

*2. cikk***Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

XxX

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

XxX

Az érintettek köre:

XxX

A feldolgozott személyes adatok köre:

XxX

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

XxX

### 3. cikk

#### **Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

### 4. cikk

#### **Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

#### **Kapcsolattartás**

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Felek haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, mely a 2. cikk szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. cikkben leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéstről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

#### 5. cikk

##### **Felelősség**

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

#### 6. cikk

##### **Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a ..... Ítéltábla, illetve a .....Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### 7. cikk

##### **Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

#### 8. cikk

##### **Titoktartás**

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni, és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

#### 9. cikk

##### **Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására.

#### 10. cikk

##### **Adatkezelő részéről:**

Név: .....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

##### **Adatfeldolgozó részéről**

Név: .....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

25. sz. melléklet

**SZERVERSZOBA KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY**

Állandó engedély:

<b>KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

Eseti engedély:

<b>KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát .....-tól (dátum, időpont) felvenni és .....-ig (dátum, időpont) magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

## 26. sz. melléklet

**SZERVERSZOBA KULCSFELVÉTELI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Kulcsfelvétel jogosultjának neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>	<b>Jogosultság típusa (állandó/eseti)</b>

## 27. sz. melléklet

**JOGOSULTSÁGKEZELÉSI MEGRENDELŐLAP**

Felhasználó neve: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység vezető neve: \_\_\_\_\_

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: \_\_\_\_\_

Az igény:

- jogosultságigénylés  
 meglévő jogosultság módosítása  
 összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló  
 jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

\_\_\_\_\_

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb,)

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

igénylő aláírása

\*\*\*

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

\*\*\*

Az igény

 indokolt indokolatlan

informatikai vezető aláírása

\*\*\*

Az igény

 indokolt indokolatlan

vezető tisztségviselő aláírása

\*\*\*

Az igény teljesülésének dátuma:

informatikai vezető aláírása

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

...../20...

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

**Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló**

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

**A megsemmisítést engedélyezte:****Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):****A megsemmisítés tárgya:<sup>6</sup>****Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....  
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása**A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:**.....  
1. 2. 3.

<sup>6</sup> pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.



## **FÜGGELÉK**

## 1. sz. függelék

**BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS**

Aquaticum Debrecen Kft.

1. § Az **Aquaticum Debrecen Kft.** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2), 24. § (1) c) és (2) e) szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.**

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás az **Aquaticum Debrecen Kft.** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozóhoz az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- az adatvédelemért felelős munkatárs alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	Aquaticum Debrecen Kft.
Címe:	4032 Debrecen Nagyerdei park 1.

4. § Az önálló adatkezelések

**1. adatkezelés - munkára jelentkezők adatkezelése**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-102182
Az adatkezelés célja:	a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása
Az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Az érintettek köre:	az Aquaticum Debrecen Kft.-hez önéletrajzukat beküldő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, az ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének tény
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az érintett törlési kérelméig maximum kettő évig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

## 2. adatkezelés – munkaviszonyból eredő adatkezelések

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-53861
Az adatkezelés célja:	munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]
Az érintettek köre:	munkavállalók

## Az érintettekre vonatkozó adatok:

## munkavállaló kapcsán

- azonosító száma,
  - neve,
  - születési neve,
  - születési helye és ideje,
  - állampolgársága,
  - anyja születési neve,
  - lakóhelyének címe,
  - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
  - magán-nyugdíjpénztári
    - o tagság ténye,
    - o belépés ideje (év, hó, nap)
    - o bank neve és kódja
  - adóazonosító jele,
  - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
  - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
  - munkakönyv másolat (ha van)
  - nyilatkozat tartozásról,
  - nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
  - folyószámla száma,
  - munkaviszony kezdő napja,
  - biztosítási jogviszony típusa,
  - heti munkaórák száma,
  - telefonszáma,
  - családi állapota,
  - végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
  - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
  - munkaköre,
  - orvosi alkalmasság ténye,
  - erkölcsi bizonyítványának
    - o kiállításának dátuma,
    - o okmányszáma,
    - o kérelem azonosítója,
  - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
  - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
  - a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
  - főálláson kívüli munkavégzés esetén
    - o jogviszony jellege,
    - o munkáltató neve és székhelye,
    - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
    - o elvégzendő tevékenység,
  - előző munkaviszonnal kapcsolatos igazolások:
    - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
    - o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
    - o 2016. évi adóalap
  - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
    - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
    - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
    - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
  - lakcíme,
  - anyja neve
  - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
  - adóazonosító jele,
  - érvényes diákigazolvány meglétének ténye
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:
- az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
    - o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/
    - o határozat a megváltozott munkaképességéről

Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig</li> <li>– munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig</li> </ul>
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Debreceni Vízmű Zrt.
Az adatfeldolgozó címe:	4025 Debrecen, Hatvan utca 12-14.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	betegszabadság, táppénz, anyasági ellátások számfejtése
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4025 Debrecen, Hatvan utca 12-14.
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	név, adóazonosító, szig. szám, anyja neve, születési helye, ideje, állandó lakhely
A továbbítás címzettjének neve:	OTP Pénztárszolgáltató Zrt. 1051 Budapest, Mérleg utca 4.
Az adattovábbítás jogalapja:	érintett hozzájárulása
Az adattovábbítás ideje:	minden szerződéskötéskor

### 3. adatkezelés - munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
Az érintettek köre:	munkavállalók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, gépjármű forgalmi adatok, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

#### 4. adatkezelés - munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	a munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból
Az adatkezelés jogalapja:	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés
Az érintettek köre:	munkavállalók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is.

Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

### 5. adatkezelés – munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)]
Az érintettek köre:	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<p><b>kezelt adatok köre:</b></p> <p>az érintett</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– neve,</li> <li>– születési neve,</li> <li>– születési helye és ideje,</li> <li>– állampolgársága,</li> <li>– anyja születési neve,</li> <li>– lakóhelyének címe,</li> <li>– tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),</li> <li>– adóazonosító jele,</li> <li>– adószáma</li> <li>– társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),</li> <li>– folyószámla száma,</li> <li>– munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony kezdő napja,</li> <li>– telefonszáma,</li> <li>– munkaköre</li> </ul>
Az adatok forrása:	érintett

Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint – a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony megszűnéséig
Az adatkezelés technikai jellege:	papíralapon és elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

### 6. adatkezelés – a hotelszolgáltatással összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	a hotelbe történő bejelentkezés biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a hotelben megszálló vendégek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> név, születési idő, állampolgárság, személyi igazolvány száma, gyermekek neve, lakcím, e-mail cím, amennyiben autóval érkezik a vendég, úgy a gépkocsi rendszáma
Az adatok forrása:	a hotelben megszálló vendégek
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig (a vendég kijelentkezésekor törlésre kerülnek az adatok, amennyiben a vendég nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy kéri adatainak megőrzését azzal a céllal, hogy a bejelentkezési folyamat a legközelebbi alkalommal gyorsabb legyen)
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan és papíralapon



**Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik**

#### 7. adatkezelés – szobafoglalással összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	szobafoglalás biztosítása, ügyfelek számára szobák kiadása
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> név, lakcím, telefonszám, fax szám, e-mail cím, ország, érkezés, távozás dátuma, fizetés módja, ellátás
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

#### 8. adatkezelés – a termálfürdő használatával és a gyógyászati kezelések igénybevételével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik
--------------------------------------	---

Az adatkezelés célja:	termálfürdő használata és a hozzá kapcsolódó gyógyászati kezelések biztosítása
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a termálfürdőt és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevő vendégek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<p><b>kezelt adatok köre:</b> név és irányítószám,</p> <p>TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám</p> <p>önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím</p> <p>számla igénylése esetén: név és cím</p> <p>karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám</p> <p>az értékmegőrző használatakor név és aláírás</p> <p>sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora</p>
Az adatok forrása:	a termálfürdőt és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevő vendégek
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan és papíralapon
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

### 9. adatkezelés: az élményfürdő használatával összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	élményfürdő használata és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítása
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	az élményfürdőt és a kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<p><b>kezelt adatok köre:</b> név és irányítószám, TB-s beléptetés esetén, a kezelőlapon található adatok: név, cím, születési hely, idő és taj-szám önkormányzati bérlet esetén, a bérlet hátulján lévő név és cím távozáskor, ha számlaköteles, akkor név és cím karszalag elvesztése, fizetéseképtelenség, vagy szekrénykulcs elvesztése esetén a jegyzőkönyv felvétele során: név, cím, telefonszám és szem.ig. szám az értékmegőrző használatakor név és aláírás sérült ellátása esetén az elsősegélynyújtó neve, lakcíme és életkora</p>
Az adatok forrása:	az élményfürdőt és a kapcsolódó szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelek
Az adatok kezelésének időtartama:	az adatkezelés céljának megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan és papíralapon
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

#### 10. adatkezelés – panaszkezelés során felmerülő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	az adatkezelésről az Infotv. 65. § (3) a) alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nem vezet nyilvántartást, mert az az Adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik
Az adatkezelés célja:	panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott jogalappal

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott jogalappal
Az érintettek köre:	panaszt tevő vendégek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan és papíralapon
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

### 11. adatkezelés – rendezvényszervezéssel kapcsolatos adatkezelések – kép- és videófelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-102183
Az adatkezelés célja:	a Társaság arculatának és brandjének az adott rendezvény megszervezésével történő erősítése, .....rendezvény lebonyolítása során kép- és videófelvételek készítése
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a rendezvényen résztvevő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adat

Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás és adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

## 12. adatkezelés – hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-66484 NAIH-72406
Az adatkezelés célja:	a feliratkozók részére hírlevél küldése
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	hírlevélre feliratkozó személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> felhasználónév, e-mail cím
Az adatok forrása:	hírlevélre feliratkozó személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	az érintett leiratkozási nyilatkozatáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	PW Studio Kft.
Az adatfeldolgozó címe:	4032 Debrecen, Nyék utca 97. 4025 Debrecen, Piac utca 49-51.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	hírlevelek kiküldése
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4032 Debrecen, Nyék utca 97. 4025 Debrecen, Piac utca 49-51.
<b>Adattovábbítás</b>	

A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	

### 13. adatkezelés – honlap-üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-102184
Az adatkezelés célja:	a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	a honlapot látogató személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<b><u>kezelt adatok köre:</u></b> felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k)
Az adatok forrása:	a honlapot látogató személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum kettő évig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	<b>PW Studio Kft.</b>
Az adatfeldolgozó címe:	4032 Debrecen, Nyék utca 97. 4025 Debrecen, Piac utca 49-51.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	jegy.aquaticum.hu honlap-üzemeltetés és tárhelybiztosítás
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4032 Debrecen, Nyék utca 97. 4025 Debrecen, Piac utca 49-51.

<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	<b>Wanadis Kft.</b>
Az adatfeldolgozó címe:	1112 Budapest, Budaörsi út 153.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	Maileon e-mail marketing szoftver szolgáltatója (hírlevél e-mail küldő szolgáltatás)
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	1112 Budapest, Budaörsi út 153.
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	<b>WebDeb Engine Kft.</b>
Az adatfeldolgozó címe:	4028 Debrecen, Hadházi út 38/A
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	honlap-üzemeltetés
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4028 Debrecen, Hadházi út 38/A
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	<b>DV INFO Informatikai Kft.</b>
Az adatfeldolgozó címe:	4025 Debrecen, Piac u. 77.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	tárhelybiztosítás
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4025 Debrecen, Piac u. 77.
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	<b>BestRoom4U Hungary KFT.</b>
Az adatfeldolgozó címe:	4029 Debrecen, Malomköz u. 8. II. lépcsőház 2. em. 8.
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	booking.aquaticum.hu és a booking.hotellycium.hu foglalási oldalak üzemeltetője
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4029 Debrecen, Malomköz u. 8. II. lépcsőház 2. em. 8.

**14. adatkezelés - nyereményjáték szervezésével kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-102181
--------------------------------------	-------------

Az adatkezelés célja:	nyereményjáték szervezése, lebonyolítása
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás
Az érintettek köre:	nyereményjátékra jelentkező személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> név, lakcím, telefonszám és e-mail cím
Az adatok forrása:	nyereményjátékra jelentkező személyek
Az adatok kezelésének időtartama:	a nyereménysorsolás lebonyolításáig
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	

**15. adatkezelés – kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés**



Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-53859 NAIH-67148
Az adatkezelés célja:	az objektum biztonságának megóvása, az Aquaticum Debrecen Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint az megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása
Az adatkezelés jogalapja:	az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]
Az érintettek köre:	az Aquaticum Debrecen Kft. kamerával megfigyelt területeire lépő személyek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]</li> <li>– amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]</li> </ul>
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt.
Az adatfeldolgozó címe:	4026 Debrecen, Hatvan u. 39. 2/3
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	vagyonvédelmi célú elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	4026 Debrecen, Hatvan u. 39. 2/3
<b>Adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

#### 16. adatkezelés – beléptetéssel kapcsolatos adatkezelés – munkavállalói elektronikus beléptetés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-102180
--------------------------------------	-------------

Az adatkezelés célja:	be- és kiléptetés során megvalósított vagyónvédelmi ellenőrzés a Társaság munkavállalói esetében
Az adatkezelés jogalapja:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §
Az érintettek köre:	munkavállalók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	<b>kezelt adatok köre:</b> be- és kilépés ideje, a belépő azonosító száma
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatait (nevét és azonosítószámát) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul meg kell semmisítenie a Társaságnak.</li> <li>– a rendszer működtetése során keletkezett adatokat rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 6 hónap elteltével törli a Társaság</li> </ul>
Az adatkezelés technikai jellege:	elektronikusan
<b>Adatfeldolgozás</b>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	
<b>Adattovábbítás jelen adatkezeléshez nem kapcsolódik</b>	

## 5. § Az adatkezelésért felelős személy

az adatvédelemért felelős személy	
-----------------------------------	--

Készült:  
Debrecen, 202...

Készítette:  
adatvédelemért felelős személy